

ŽÁDOST O POVOLENÍ ČASOVÉ ÚPRAVY VÝUKY*pozdější příchod / dřívější odchod***ÚDAJE O ŽÁKOVI**

Jméno a příjmení žáka:	
Předmět:	
Pedagog:	

ÚDAJE ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

Jméno a příjmení:	
Mobil:	
E-mail:	

ŽÁDOST

Žádám o povolení časové úpravy výuky z důvodu časové návaznosti na další školní, rodinné či mimoškolní povinnosti.

- ☐ pozdějšího příchodu do výuky
☐ dřívějšího odchodu z výuky

ROZSAH ČASOVÉ ÚPRAVY

- ☐ 5–10 minut z jednohodinové výuky
☐ maximálně 15 minut z dvouhodinové výuky
☐ jiný rozsah: _____

Stručné odůvodnění žádosti: Prosíme o uvedení stručných informací, které jsou důvodem žádosti.

Den / dny, kterých se žádost týká:	
Požadovaný čas příchodu / odchodu:	

V _____ dne _____

Podpis zákonného zástupce: _____

VYPLNÍ VEDENÍ ŠKOLY

Vyjádření ředitele školy:

- ☐ ANO – souhlasím s požadovanou úpravou výuky
☐ Žádost zamítám

Poznámka:

V _____ dne _____

Podpis ředitele školy: _____